

**Wójt Gminy Trzydnik Duży ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży**

Urząd Gminy Trzydnik Duży Trzydnik Duży 59A 23-230 Trzydnik Duży

Stanowisko urzędnicze: stanowisko ds. gospodarki komunalnej

Liczba wolnych stanowisk : 1

Data ogłoszenia: 2025-06-16

Termin składania dokumentów: 2025-06-27

Wymagane wykształcenie: wykształcenie wyższe

Wymagania związane ze stanowiskiem

Niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym; kodeks postępowania administracyjnego; kodeks postępowania cywilnego; o pracownikach samorządowych; o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Obywatelstwo polskie, jak również obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
2. Inicjatywa, samodzielność, kreatywność.
3. Komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia.
4. Sumienność, dokładność.
5. Ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje.
6. Doświadczenie na podobnym stanowisku.

Zakres zadań obowiązujących na stanowisku (w szczególności):

- 1) planowanie zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację,
- 2) prowadzenie prac, organizowanie i udział w komisjach przetargowych,
- 3) opracowywanie projektów pism i innych dokumentów,
- 4) opracowywanie wieloletnich programów inwestycyjnych,
- 5) przygotowanie inwestycji do realizacji;
- 6) odbiory i rozliczanie inwestycji;
- 7) opiniowanie planów finansowych zadań inwestycyjnych jednostek organizacyjnych gminy
- 8) koordynacja prac i przedsięwzięć dotyczących inwestycji infrastrukturalnych i przedsięwzięć remontowych
- 9) dbałość o właściwy stan techniczny budynków mienia gminnego
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych przez gminę,
- 11) udzielanie pomocy na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie przeprowadzenia przetargów,

- 12) opracowanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych spraw,
- 13) prowadzenie ewidencji dróg gminnych,
- 14) koordynacja prac i przedsięwzięć dotyczących inwestycji infrastrukturalnych i przedsięwzięć remontowych,
- 15) koordynacja działań służących ochronie środowiska przed zanieczyszczeniem (powietrza, wody, ziemi),
- 16) przygotowanie projektów umów o roboty budowlane,
- 17) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych,
- 18) opracowywanie i rozliczanie wniosków aplikacyjnych w zakresie inwestycji,
- 19) sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie inwestycji gminnych w uzgodnieniu z referatem finansowym,
- 20) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z opracowanych planów.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) zawodowy opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego.
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych lub szkoleniach, itp.).
6. Zaświadczenie o niekaralności z KRK za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym ds. gospodarki komunalnej.
8. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia).
10. W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z przepisów prawa tj. z art. 22¹ § 1-2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia).
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, w przypadku gdy zamierza on skorzystać z uprawnienia określonego w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Warunki pracy:

1. Pełny wymiar czasu pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na czas określony.
2. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (max. 6 miesięcy). - w czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
3. Praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W maju 2025 r. /miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia/ wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży w zamkniętej kopercie (z adresem do korespondencji) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej” w terminie do 27 czerwca 2025 r. do godz. 14:00



Uwagi

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Trzydnik Duży. W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu lub nie do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami lub test sprawdzający wiedzę z zakresu wymienionych na wstępie ustaw. W III etapie komisja dokonana ostatecznej oceny i wyboru kandydata.

Nie dopuszcza się przesyłania dokumentacji drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.trzydnikduzy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w tut. Urzędzie Gminy Trzydnik Duży. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury konkursowej w każdym czasie bez podania przyczyny.

Osoba, która otrzyma propozycje zatrudnienia zostanie zobowiązana do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną im odesłane.