

Trzydnik Duży, dnia 20 sierpnia 2025 r.

ST.524.1.2025

Wójt Gminy Trzydnik Duży

**działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.)**

O G Ł A S Z A

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2025 roku,
w zakresie**

PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

I. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOTACJĘ

W otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

**II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA**

Ogólna pula środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przeznaczona na ww. konkurs, określona w budżecie gminy na **2025 rok** wynosi **12 000,00 zł**.

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM:

1. Prowadzenie programów profilaktycznych w szkołach podstawowych.

Warunki realizacji zadania:

- w szkołach podstawowych w ilości co najmniej 4 godziny lekcyjne dla uczniów klasy VII i klasy VIII,
- przeprowadzenie co najmniej 1 spotkania profilaktycznego dla rodziców uczniów w każdej szkole podstawowej,
- liczba odbiorców w grupie warsztatowej powinna być adekwatna do potrzeb odbiorców i tematyki zajęć,
- organizacja zajęć powinna być zgodna z organizacją pracy na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy dla danego oddziału,
- programy profilaktyczne powinny być dostosowane do występujących w danej grupie problemów i potrzeb zgłoszonych przez wychowawców i pedagogów szkolnych,
- wykonawca powinien posiadać niezbędne kwalifikacje i udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu programów profilaktycznych.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 8 000,00 zł.

2. Realizacja programu terapeutycznego ponadpodstawowego dla osób uzależnionych.

Warunki realizacji zadania:

- posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej,
- realizacja programu terapeutycznego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

Zadanie ma na celu zwiększenie dostępności terapeutycznej i będzie realizowane dla dorosłych mieszkańców Gminy Trzydnik Duży uzależnionych i współuzależnionych. W ramach dotacji pokrywane będą jedynie niezbędne koszty, których poniesienie jest merytorycznie uzasadnione i bezpośrednio związane z realizacją zadania.

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 4 000,00 zł.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane - przez Wójta Gminy Trzydnik Duży oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale nr VI/48/2024 Rady Gminy Trzydnik Duży z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
2. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie powyżej wymienionych zadań na terenie gminy Trzydnik Duży.
3. **Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego) również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów.**
4. Oczywiście błędy pisarskie i rachunkowe mogą być telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności członków komisji. Uzupełnienie lub wyjaśnienia muszą nastąpić w terminie nie później niż 2 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
5. Oferty należy opracować na każde zadanie oddzielnie. Podmiot ubiegający się o dotację może złożyć na każde zadanie tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione **komputerowo**, zgodnie z przypisami zawartymi w ofercie. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru (dopuszcza się dokonanie skreśleń długopisem). Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub składanej oferty należy wpisać „nie dotyczy” lub wartość „0” w przypadku danych liczbowych.
7. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu wraz z pieczętami imiennymi. W przypadku braku pieczętów imiennych wymagane są czytelne podpisy wraz ze wskazaniem funkcji oraz pieczęć oferenta.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające cele statutowe oferenta oraz sposób reprezentacji tj.:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ oferentów,
 - 3) w przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji,
 - 5) kopię statutu oferenta.
9. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii, każda strona załącznika winna zawierać:
- 1) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
 - 3) podpis co najmniej jednej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (z pieczęcią imienną). W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis wraz ze wskazaniem funkcji.
10. Oferenci zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się do Urzędu Gminy w Trzydniku Dużym w celu podpisania umowy w terminie do 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
11. Niedotrzymanie powyższego terminu jest jednoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
12. Oferent wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe uzyskał.
13. Przy wykonywaniu zadania oferent będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stosownie do potrzeb adresatów zadania będących osobami ze szczególnymi potrzebami, w zakresie minimalnym obejmującym:
- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20 z późn. zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO SKŁADANYCH OFERT

Oferta powinna:

- być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać *nie dotyczy*,
- zostać złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z zasadą reprezentacji uwidocznioną w KRS lub wykazaną w innym dokumencie (upoważnieniu),
- zostać opatrzona czytelnymi podpisami lub podpisami wraz z pieczęciami imiennymi w taki sposób, by możliwa była identyfikacja osób składających podpis.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie: od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r.
2. Warunki realizacji zadania:
 - podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się przygotowaniem merytorycznym,
 - zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - działalność polityczną i religijną,
 - wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie,
 - darowizny na rzecz innych osób.
4. Dopuszcza się możliwość przesunąć poszczególnych wydatków określonych w złożonej ofercie, w wysokości nie większej niż 20 % danego kosztu. Zwiększenie/zmniejszenie wydatków w poszczególnych pozycjach w wysokości większej aniżeli 20% wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w ciągu 21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do dnia **10.09.2025 r. do godz. 15³⁰**, w sekretariacie Urzędu Gminy Trzydnik Duży lub listownie na adres Urząd Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59A, 23-230 Trzydnik Duży, w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób: **pełny tytuł zadania zgodny z treścią ogłoszenia, na które składana jest oferta konkursowa, nazwa podmiotu składającego ofertę**. O przyjęciu decyduje data stempla pocztowego. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub części, bez podania przyczyny.
3. Ogłaszający unieważnia otwarty konkurs ofert w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Otwarcie kopert oraz ocena formalna ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Trzydniku Dużym.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
 - kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, przedstawioną w ofercie
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, zapewnienie kadry przygotowanej zawodowo do wykonania zadania,
 - przy wniosku o wsparcie zadania - planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Rezultaty ujęte w ofercie muszą być określone jasno, realnie (możliwe do osiągnięcia) i mierzalnie (liczbowo).
4. Oferty sporządzone wadliwie, bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w terminie do 7 dni od daty zakończenia naboru ofert w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl, na stronie internetowej Gminy Trzydnik Duży www.trzydnikduzy.pl oraz w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń.
5. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione o przyznaniu realizacji zadania publicznego i wysokości dotacji.

VIII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU I W ROKU POPRZEDNIM

W 2023 roku Gmina Trzydnik Duży zrealizowała niżej wymienione zadania:

1. Realizacja programu terapeutycznego ponadpodstawowego dla osób uzależnionych - wysokość udzielonej dotacji: 4000,00 zł.
2. Organizacja działalności kompleksowej sekcji piłki siatkowej – wysokość udzielonej dotacji: 12000,00 zł.
3. Organizacja działalności kompleksowej sekcji tenisa stołowego – wysokość udzielonej dotacji: 18000,00 zł.
4. Organizacja kompleksowej działalności sekcji tenisa stołowego z uwzględnieniem działań na rzecz promocji dyscypliny sportu wśród dzieci i młodzieży – wysokość udzielonej dotacji: 10000,00 zł.
5. Organizacja działalności kompleksowej sekcji piłki nożnej – wysokość udzielonej dotacji: 150000,00 zł.
6. Organizacja kompleksowej działalności w zapasach – wysokość udzielonej dotacji: 16000,00 zł.

W 2024 roku Gmina Trzydnik Duży zrealizowała niżej wymienione zadania:

1. Realizacja programu terapeutycznego ponadpodstawowego dla osób uzależnionych - wysokość udzielonej dotacji: 4000,00 zł.

2. Konferencja propagująca zdrowe obyczaje – wysokość udzielonej dotacji: 3000,00 zł.
3. Organizacja działalności kompleksowej sekcji piłki siatkowej – wysokość udzielonej dotacji: 14000,00 zł.
4. Organizacja działalności kompleksowej sekcji tenisa stołowego – wysokość udzielonej dotacji: 24000,00 zł.
5. Organizacja działalności kompleksowej sekcji piłki nożnej – wysokość udzielonej dotacji: 160000,00 zł.
6. Organizacja kompleksowej działalności w zapasach – wysokość udzielonej dotacji: 18000,00 zł.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugtrzydnikduzy.bip.lubelskie.pl, na stronie internetowej gminy: www.trzydnikduzy.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Trzydnik Duży.


WÓJT
Krzysztof Serafin