

**Wójt Gminy Trzydnik Duży ogłasza nabór na wolne stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki
Publicznej w Trzydniku Dużym
Trzydnik Duży
23-230 Trzydnik Duży**

Stanowisko: Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej

Liczba wolnych stanowisk : 1

Data ogłoszenia: 2024-10-21

Termin składania dokumentów: 2024-11-04

Wymagane wykształcenie: wykształcenie wyższe

Wymagania związane ze stanowiskiem

Niezbędne:

1. Co najmniej 3 letni staż pracy.
2. Wykształcenie wyższe, mile widziane studia podyplomowe o kierunku bibliotekoznawstwo.
3. Znajomość przepisów z zakresu przepisów prawa regulujących funkcjonowanie bibliotek, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych;
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Obywatelstwo polskie, jak również obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Staż pracy na stanowisku zajmującym się podobną tematyką.
2. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
3. Inicjatywa, samodzielność, kreatywność.
4. Komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia.
5. Sumienność, dokładność.
6. Ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje.

Do zadań Dyrektora Biblioteki należy w szczególności:

- 1) zarządzanie i administrowanie majątkiem Biblioteki oraz zapewnienie jego prawidłowej eksploatacji i ochrony;
- 2) planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków;
- 3) ustalenie regulaminu organizacyjnego zawierającego szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 4) organizowanie obsługi administracyjnej i finansowej Biblioteki;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 7) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych;

- 8) realizacja programu, o którym mowa w ogłoszeniu;
- 9) opracowanie i przedkładanie Wójtowi rocznego planu działania w zakresie realizacji działań statutowych i programu w terminie do 15 grudnia roku, poprzedzającego rok, którego dotyczy plan, oraz jego realizacja;
- 10) wyznaczanie na czas swojej nieobecności, spośród pracowników Biblioteki, osoby zastępującej;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskiem o dokonanie zmian w nim;
- 12) współpraca z organami Gminy i innymi podmiotami, zgodnie z zapisami Statutu Biblioteki.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) zawodowy opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego.
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych lub szkoleniach, itp.).
6. Zaświadczenie z KRK o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora GBP.
8. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia).
10. W przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z przepisów prawa tj. z art. 22¹ § 1-2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia).
11. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, w przypadku gdy zamierza on skorzystać z uprawnienia określonego w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.
12. Podpisany odręcznie program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki (do 18 000 znaków) zawierający następujące elementy:
 - a) cele strategiczne,
 - b) koncepcję organizacji Biblioteki,
 - c) cele długoterminowe (na 3 lata) i krótkoterminowe (w skali każdego roku) ze wskazaniem planowanych działań do ich realizacji oraz wskaźnikami ich osiągnięcia, z uwzględnieniem specyfiki całej Biblioteki,
 - d) koncepcję finansowania działalności Biblioteki umożliwiającą realizację celów strategicznych, długoterminowych i krótkoterminowych.

Program realizacji zadań nie uwzględniający wszystkich ww. elementów będzie skutkował odrzuceniem oferty.

Warunki pracy:

1. Pełny wymiar czasu pracy, zatrudnienie na podstawie powołania na okres trzech lat.
2. Praca przy komputerze.

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży w zamkniętej kopercie (z adresem do korespondencji) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora GBP ” w terminie do 4 listopada 2024 r. do godz. 14:00

Uwagi

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Trzydnik Duży. W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu lub nie do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami lub test sprawdzający wiedzę z zakresu wymienionych na wstępie ustaw. W III etapie komisja dokona ostatecznej oceny i wyboru kandydata.

Nie dopuszcza się przysyłania dokumentacji drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.trzydnikduzy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w tut. Urzędzie Gminy Trzydnik Duży. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury konkursowej w każdym czasie bez podania przyczyny.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną im odesłane.


WÓJT
Krzysztof Serafin