

**Wójt Gminy Trzydnik Duży ogłasza nabór wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży
Urząd Gminy Trzydnik Duży Trzydnik Duży 59A 23-230 Trzydnik Duży**

Stanowisko urzędnicze: Kierownik referatu infrastruktury i planowania

Liczba wolnych stanowisk : 1

Data ogłoszenia: 2025-02-13

Termin składania dokumentów: 2025-02-28

Wymagane wykształcenie: wykształcenie wyższe

Wymagania związane ze stanowiskiem

Niezbędne:

1. Co najmniej 5 letni staż pracy w administracji publicznej w zakresie zgodnym z ogłoszeniem.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie.
3. Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym; kodeks postępowania administracyjnego; o pracownikach samorządowych; o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o drogach publicznych, prawo budowlane, ochrona środowiska, ochrona zwierząt.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Obywatelstwo polskie, jak również obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Staż pracy na stanowisku związanym z budową i utrzymaniem dróg.
2. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
3. Inicjatywa, samodzielność, kreatywność.
4. Komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia.
5. Sumienność, dokładność.
6. Ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje.

Zakres zadań obowiązujących na stanowisku (w szczególności):

- 1) kierowanie pracami Referatu Infrastruktury i Planowania,
- 2) koordynacja prac i przedsięwzięć dotyczących inwestycji infrastrukturalnych i przedsięwzięć remontowych,
- 3) koordynacja działań służących ochronie środowiska przed zanieczyszczeniem (powietrza, wody, ziemi),
- 4) koordynacja prac związanych z opracowaniem i realizacją planu zagospodarowania przestrzennego,
- 5) przygotowanie projektów umów o roboty budowlane,
- 6) prowadzenie ewidencji dróg gminnych,
- 7) prowadzenie spraw utrzymania dróg gminnych,
- 8) koordynacja działań związanych z budową i modernizacją dróg wewnętrznych, gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych,
- 9) wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych,
- 10) opracowywanie i rozliczanie wniosków aplikacyjnych w zakresie inwestycji,
- 11) opieka nad cmentarzami, grobami wojennymi zgodnie z zawartym porozumieniem w tym zakresie oraz opieka nad pozostałymi miejscami pamięci narodowej,
- 12) sporządzanie sprawozdań GUS w zakresie inwestycji gminnych w uzgodnieniu z referatem finansowym,

- 13) opracowanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych spraw,
- 14) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z opracowanych planów.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) zawodowy opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego (dyplom).
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych lub szkoleniach, itp.).
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym Kierownika Referatu Infrastruktury i Planowania.
8. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, w przypadku podania danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli wynikający z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oświadczenie kandydata o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko urzędnicze (załącznik do ogłoszenia).
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, w przypadku gdy zamierza on skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Warunki pracy:

1. Pełny wymiar czasu pracy – 1 etat, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na czas określony.
2. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (max. 6 miesięcy). - w czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
3. Praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W styczniu 2025 r. /miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia/ wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży w zamkniętej kopercie (z adresem do korespondencji) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze Kierownika Referatu Infrastruktury i Planowania ” w terminie do 28 lutego 2025 r. do godz. 15:00

Uwagi

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Trzydnik Duży. W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu lub nie do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami lub test sprawdzający wiedzę z zakresu wymienionych na wstępie ustaw. W III etapie komisja dokonana ostatecznej oceny i wyboru kandydata. Nie dopuszcza się przysyłania dokumentacji drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.trzydnikduzy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w tut. Urzędzie Gminy Trzydnik Duży. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury konkursowej w każdym czasie bez podania przyczyny.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną im odesłane.


WÓJT
Krzysztof Serafin