

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Trzydnik Duży
ogłasza konkurs na stanowisko:**

Dyrektor Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej

Liczba wolnych stanowisk : 1

Data ogłoszenia: 14.09.2026 r.

Termin składania dokumentów: 28.09.2026 r.

Wymagane wykształcenie: wykształcenie wyższe

1. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej , Wola Trzydnicka 52A, 23-230 Trzydnik Duży

2. Stanowisko:

Dyrektor Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej, wymiar etatu – 1 etat

3. Planowany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej – 01.10.2026 roku

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodne z opisem stanowiska ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe:

Wymagania niezbędne dla kandydata:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe, co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi i co najmniej 5 lat pracy na stanowisku kierowniczym.
- c) kwalifikacje opiekuna w żłobku, zgodnie z art. 16 ust. 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 798),
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) dawanie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484),
- i) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

- j) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na kandydata na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- k) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- l) stan zdrowia pozwalający kandydatowi na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe, pozwalające kandydatowi na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- a) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,
- b) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
- c) znajomość podstaw medycyny ratunkowej (udzielanie dziecku pierwszej pomocy),
- d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania form organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- e) podstawowa znajomość przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oraz przepisów związanych z ochroną danych osobowych,
- f) uczciwość, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, punktualność,
- g) zdolności organizacyjne, kreatywność, umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres,
- h) komunikatywność, zdolności interpersonalne, umiejętność łagodzenia konfliktów, wysoka kultura osobista,
- i) gotowość do uczenia się, samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- j) umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Office, Internet, poczta elektroniczna).

5. Zakres zadań na stanowisku objętym konkursem:

Zakres zadań na stanowisku Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej obejmuje wykonywanie zadań kierowniczych oraz opiekuńczo-wychowawczych, realizowanych w ramach jednej umowy o pracę w wymiarze 1 etatu na stanowisku Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Żłobka, odpowiedzialność za całokształt działalności Żłobka oraz reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- b) realizacja zadań związanych z organizacją i uruchomieniem nowoutworzonego Żłobka, w tym w szczególności:
 - opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego Żłobka, regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, standardów ochrony małoletnich, planu opiekuńczo-

- wychowawczo-edukacyjnego zgodnie z nowymi standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, itp.,
- przeprowadzenie rekrutacji pracowników Żłobka,
 - przyjmowanie oraz skreślanie dzieci z listy uczęszczających do Żłobka
 - zawarcie umów z rodzicami,
- c) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
 - d) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku,
 - e) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
 - f) prowadzenie efektywnej i zgodnej z przepisami prawa gospodarki mieniem i środkami finansowymi Żłobka,
 - g) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - h) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym prowadzenie sprawozdawczości,
 - i) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku,
 - j) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - k) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - l) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami i instytucjami,
 - m) pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz Żłobka,
 - n) opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego,
 - o) przygotowywanie materiałów informacyjnych o działalności Żłobka
 - p) przygotowywanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci,
 - q) współpraca ze specjalistami mająca na celu wspólną troskę o prawidłowy rozwój dzieci,
 - r) wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu karmienia, mycia, układania do snu, przewijania,
 - s) dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń grupy,
 - t) organizowanie dzieciom wypoczynku na świeżym powietrzu

6. Wymagane dokumenty:

- a) koncepcja funkcjonowania i rozwoju nowoutworzonego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej,
- b) podanie o zatrudnienie wraz z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o stanowisko Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia)
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty itp.),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o pracę z dotychczasowych miejsc pracy itp.),
- f) pisemne oświadczenia kandydata (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia):
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię,

- o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej,
 - o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484) ,
 - że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- g) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia).
- h) dokument poświadczający niepełnosprawność - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

UWAGA!

Dokumenty wymienione powyżej w pkt 6 „Wymagane dokumenty” lit. a), b), c) oraz oświadczenia kandydata wymienione powyżej w pkt 6 „Wymagane dokumenty” lit. f), g) muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata i należy wpisać miejsce i datę sporządzenia dokumentu.

Kserokopie dokumentów wymienionych powyżej w pkt 6 „Wymagane dokumenty” lit. d), e), h) powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

W przypadku zatrudnienia , osoba kandydująca zobowiązana jest do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów oraz zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku.

7. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej:

Nie dotyczy. Żłobek „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej jest nowo tworzony, rozpocznie działalność w 2026 roku (planowany termin od 01.12.2026 roku).

8. Warunki pracy:

miejsce pracy: Żłobek „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej , Wola Trzydnicka 52A, 23-230 Trzydnik Duży

- a) wymiar czasu pracy – pełny etat; praca przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Żłobka,
- b) praca z dziećmi do lat 3, praca przy monitorze ekranowym,
- c) czynniki szkodliwe związane ze środowiskiem pracy: obciążenie psychofizyczne- stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- d) pierwsza umowa o pracę na czas określony z tym, że przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, umowa o pracę zostanie zawarta na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy – po tej umowie jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,

- e) konieczność odbycia służby przygotowawczej, jeżeli wybrany kandydat podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym,
- f) Wynagrodzenie za pracę ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1638 z późn. zm.). Wynagrodzenie za pracę obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego).
Przewidziane wynagrodzenie zasadnicze: od 5670 zł do 7000 zł brutto,
Ponadto pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”).

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać do dnia 28.09.2026 r. do godz. 13.00:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Trzydniku Dużym (pokój nr 8), Trzydnik Duży 59A, 23-230 Trzydnik Duży
lub

- przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Trzydniku Dużym) na adres:

Urząd Gminy w Trzydniku Dużym, Trzydnik Duży 59A, 23-230 Trzydnik Duży

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej.

Oferty, które wpłyną po upływie powyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

10. Osoby do kontaktu:

Pan Tomasz Mularczyk – Sekretarz Gminy Trzydnik Duży, tel. 15 873 18 79/15 873 18 91

Pani Joanna Bosiak – tel. 15 873 18 79/15 873 18 91

11. Dodatkowe informacje:

- a) Złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wyboru oferty.
- b) Z kandydatami spełniającymi warunki naboru, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający warunki naboru zostaną powiadomieni **telefonicznie** o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.
- c) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Trzydniku Dużym.
- d) Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru w każdym czasie, w tym bez podania przyczyny.
- e) Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną im odesłane.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla Kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1z późn. zm.) uprzejmie informuję, iż:

Administrator:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Trzydnik Duży

z siedzibą: Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży

Inspektor Ochrony Danych:

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail: **inspektor.rod@trzydnikduzy.pl**
adres do korespondencji: Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży

Cel i podstawy przetwarzania:

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/-a na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, lit. b, lit. c RODO natomiast dla szczególnych kategorii danych osobowych na podstawie: art. 9 ust. 2 lit. a, lit. b RODO. **Obowiązek prawny Administratora przetwarzania Pani/Pana danych wynika głównie z przepisów prawa pracy w szczególności Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,**

Odbiorcy danych osobowych:

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

Okres przechowywania danych osobowych:

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji,

Prawa osób, których dane dotyczą:

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie (Rozdział III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą),
7. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych,

Informacja o wymogu podania danych osobowych:

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, natomiast w pozostałym zakresie dobrowolne,
9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych nie podlega Pani/ Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z powyższym:

.....

data i czytelny podpis Kandydata

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
 2. Data urodzenia
 3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
 5. Kwalifikacje zawodowe.
.....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
- Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenia kandydata

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w żłobku „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej na stanowisko Dyrektora oświadczam, że:

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
2. Korzystam z pełni praw publicznych,
3. Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nie są mi znane okoliczności mogące mieć wpływ na moją nieposzlakowaną opinię

.....
(data i podpis kandydata)

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....
(data i podpis kandydata)

Oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

.....
(data i podpis kandydata)

Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd albo informację o braku takiego obowiązku*

.....
(data i podpis kandydata)

*należy skreślić w przypadku braku nałożenia przez sąd obowiązku alimentacyjnego

Oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 104)

.....
(data i podpis kandydata)

Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka „Bajkowa Kraina” w Woli Trzydnickiej.

.....
(data i podpis kandydata)