

**Wójt Gminy Trzydnik Duży  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży  
Trzydnik Duży 59 A  
23-230 Trzydnik Duży**

**Stanowisko urzędnicze : ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska**

**Data ogłoszenia : 25 czerwca 2021 r.**

**Termin składania dokumentów:** do 09 lipca 2021 r. do godz. 15-tej

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**Niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe. Preferowane o kierunku: rolnym, ochrona środowiska lub zbliżonej specjalności.
2. Znajomość przepisów z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustaw: o gospodarce nieruchomościami, o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, prawo ochrony środowiska, o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, prawo geodezyjne i kartograficzne. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Obywatelstwo polskie jak również obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
6. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
7. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
2. Inicjatywa, samodzielność, kreatywność.
3. Komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia.
4. Sumienność, dokładność.
5. Mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku.

**Zakres zadań na stanowisku ( w szczególności):**

1. Prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem nieruchomości stanowiących własność Gminy.
2. Sprawy związane z obrotem nieruchomościami tj. sprzedażą, zamianą, zrzeczeniem, oddaniem w użytkowanie wieczyste, najmem, dzierżawą.
3. Prowadzenie spraw z zakresu komunalizacji mienia gminy, prowadzenie ewidencji mienia itp.
4. Realizacja zadań z zakresu ochrony przyrody.
5. Realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt.
6. Wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów.
7. Przygotowywanie informacji o stanie mienia komunalnego na obrady Rady Gminy.

### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) zawodowy opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy( świadectwa pracy, zaświadczenia).  
Jeżeli Kandydat posiada staż pracy.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego( dyplom).
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych lub szkoleniach, itp.).
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska.
8. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Pisemna zgoda Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-Rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych (t. jedn. Dz.U.UE.L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz.U. z 2019 r., poz.1781) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( t. jedn .Dz.U. z 2019, poz.1282).
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, w przypadku gdy zamierza on skorzystać z uprawnień określonego w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

### **Informacja o warunkach pracy:**

1. Pełny wymiar czasu pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na czas określony
2. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony ( max. 6 miesięcy). - w czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
3. Praca przy komputerze.

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce;**

W czerwcu 2021 r. /miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia/ wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Trzydnik Duży. W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu lub nie do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami lub test sprawdzający wiedzę z zakresu wymienionych na wstępie ustaw. W III etapie komisja dokonana ostatecznej oceny i wyboru kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres **Urzędu Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży** w zamkniętej kopercie ( z adresem do korespondencji) z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko urzędnicze ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska „, w terminie do 09 lipca 2021 r. do godz. 15.<sup>00</sup>

Nie dopuszcza się przesyłania dokumentacji drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.trzydnikduzy.pl](http://www.trzydnikduzy.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w tut. Urzędzie Gminy Trzydnik Duży.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury konkursowej w każdym czasie bez podania przyczyny.

Osoba, która otrzyma propozycje zatrudnienia zostanie zobowiązana do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną im odesłane.

  
**WÓJT**  
**Krzysztof Serafin**

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o naborze

**Klauzula informacyjna dla Kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016) uprzejmie informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Trzydnik Duży** z siedzibą: Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży,

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail: [inspektor.rodod@trzydnikduzy.pl](mailto:inspektor.rodod@trzydnikduzy.pl)  
adres do korespondencji: Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży,

3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, lit.b, lit. c RODO/ art. 9 ust. 2 lit.a i lit. b RODO – obowiązek prawny Administratora przetwarzania Pani/ Pana danych wynika głównie z Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.),

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji,

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie /zasady określone w Rozdziale III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą/,

7. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych,

8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie dobrowolne,

9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych nie podlega Pani/ Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

**Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z powyższym:**

.....  
**/data i czytelny podpis Kandydata/**