

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Nr 168/2020
Wójta Gminy Trzydnik Duży
z dnia 26 października 2020 r.



**ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY TRZYDNIK DUŻY Z ORGANIZACJAMI
POZARZADOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2021 ROK**

WSTEP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Trzydnik Duży jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi. Utworzony program umożliwia rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewnia im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań przyczyniających się do lepszego rozpoznawania i zaspakajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),
 - 2) **organizacjach pozarządowych** lub **podmiotach Programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Trzydnik Duży z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,
 - 4) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Trzydnik Duży,
 - 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Trzydnik Duży,
 - 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Trzydnik Duży,
 - 7) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Trzydnik Duży.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

1. **Celem głównym Programu jest** budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami pożytku publicznego ukierunkowanych na stworzenie warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. **Celami szczegółowymi Programu są:**
 - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 2) promocja działalności organizacji pozarządowych oraz wzmocnienie ich działań na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Trzydnik Duży,
 - 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 4) wykorzystanie potencjału oraz możliwości podmiotów Programu,

- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 6) budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Gmina Trzydnik Duży zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

1. **Zasada pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
2. **Zasada partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
3. **Zasada efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia.
4. **Zasada uczciwej konkurencji** – samorząd Gminy jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowny i bezstronny. W przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizację ofertach realizacji zadania publicznego, samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji. Samorząd udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywania działań a także stosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.
5. **Zasada jawności** – oznacza, że samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz dotychczas ponoszonych kosztów prowadzenia tych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy Trzydnik Duży z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych jest:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez:
 - a) wspieranie działań wyrównujących poziom życia mieszkańców Gminy Trzydnik Duży;

- b) świadczenie pomocy usługowej osobom jej potrzebującym;
 - c) wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:
- a) propagowanie wśród dzieci, młodzieży i całych rodzin aktywnych form kultury fizycznej,
 - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych.
3. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych;

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formach:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację,
- b) wsparcia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy jednak niż 5 lat.

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w formach:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- b) pomocy merytorycznej dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy.
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
- d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok wyznacza następujące priorytetowe obszary zadań publicznych:

1. Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży

- organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych i współzawodnictwa sportowego,
- wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych będzie odbywało się w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w art. 4 ustawy ogłasza Wójt Gminy Trzydnik Duży.
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni.
4. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Wójt.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2021 r.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację zadań zleconych w 2021 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 150 600 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy sześćset złotych). Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Trzydnik Duży na 2021 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Zainteresowanie osoby i instytucja mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Wójta Gminy Trzydnik Duży.
2. Ocena realizacji Programu dokonywana jest poprzez sporządzenie sprawozdania z jego realizacji i przedstawienie go Radzie, w terminie do dnia 31 maja 2022 roku. Sprawozdanie zostanie również opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,

- 4) liczbę zadań publicznych, których realizacji została dofinansowana w ramach otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę wniosków o powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, złożonych przez organizacje pozarządowe, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 7) wysokość środków finansowych na realizację Programu,
- 8) liczbę organizacji, które wzięły udział w działaniach promocyjnych Gminy,
- 9) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych,
- 10) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program tworzony jest po przeprowadzeniu konsultacji z podmiotami Programu.
2. Konsultacje Programu przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XL/226/10 Rady Gminy Trzydnik Duży z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. 2011.19.511).
3. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzydnik Duży oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
4. Po przeprowadzonych konsultacjach projekt Programu, uwzględniający wyniki tych konsultacji, zostanie przedłożony Radzie Gminy Trzydnik Duży.
5. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, Program jest publikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz zamieszczany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzydnik Duży.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem, Wójt powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania składanych ofert.
2. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - 2) merytoryczna ocena ofert,
 - 3) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa i doświadczeniem.
4. Komisja obraduje w składzie od 3 do 5 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi Gminy.
7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
8. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzydnik Duży oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.