

Wójt Gminy Trzydnik Duży
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży
Trzydnik Duży 59 A
23-230 Trzydnik Duży

Stanowisko urzędnicze w Ref. Finansowym

Data ogłoszenia: 18 marca 2021 r.

Termin składania dokumentów: do 29 marca 2021 r.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

Niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Co najmniej 2 letni staż pracy.
3. Znajomość przepisów z zakresu: ustawy o finansach publicznych, księgowości, prawa samorządowego.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Obywatelstwo polskie jak również obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych.
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Inicjatywa, samodzielność, kreatywność.
3. Komunikatywność zdolność analitycznego myślenia.
4. Sumienność, dokładność.
5. Umiejętność stosowania i interpretacji prawa.

Zakres zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie dokumentacji do kont rozliczeniowych funduszy.
2. Przygotowywanie decyzji i wypłata pomocy finansowej dla uczniów.
3. Przyjmowanie i rozliczanie wniosków w zakresie wyprawki szkolnej.
4. Prowadzenie ewidencji środków trwałych w księgach inwentarzowych.
5. Naliczanie amortyzacji środków trwałych, sporządzanie sprawozdania o stanie środków trwałych.
6. Bieżące rozliczenie stanu zużycia produktów zakupionych do sporządzania posiłków w szkołach
7. Sporządzanie sprawozdań.
8. Wystawianie faktur VAT z tytułu sprzedaży dokonywanej przez jednostki oświatowe Gminy Trzydnik Duży.
9. Prowadzenie rejestru sprzedaży VAT, sporządzanie miesięcznych plików JPK wraz z deklaracją jednostek oświatowych Gminy Trzydnik Duży.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) zawodowy.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy(świadectwa pracy, zaświadczenia).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego(dyplom).
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych lub szkoleniach, itp.).
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
8. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Pisemna zgoda Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, w przypadku gdy zamierza on skorzystać z uprawnienia określonego w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych

Informacja o warunkach pracy:

1. Pełny wymiar czasu pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (max. 6 miesięcy). - w czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
Praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce;

W lutym 2021 r. /miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia/ wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Trzydnik Duży. W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu lub nie do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, III etap komisja dokonana ostatecznej oceny i wyboru kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres **Urzędu Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży** w zamkniętej kopercie (z adresem do korespondencji) z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym w terminie do 29 marca 2021 r. do godz. 15.⁰⁰

Niedopuszcza się przesyłania dokumentacji drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie i mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.trzydnikduzy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w tut. Urzędzie Gminy Trzydnik Duży.

WÓJT
Krzysztof Serafin

Załącznik: Nr 1 do Ogłoszenia o naborze

Klauzula informacyjna dla Kandydata dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze ds. organizacyjno-kadrowych Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Trzydnik Duży**
z siedzibą: Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży,

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- adres e-mail: inspektor.rodod@trzydnikduzy.pl
adres do korespondencji: Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży,

3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, lit.b, lit. c RODO/ art. 9 ust. 2 lit.a i lit. b RODO – obowiązek prawny Administratora przetwarzania Pani/ Pana danych wynika głównie z Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.),

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji,

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku podania danych osobowych dobrowolnie /zasady określone w Rozdziale III RODO- Prawa osoby, której dane dotyczą/,

7. Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych,

8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie dobrowolne,

9. Ponadto informuję, iż w związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych nie podlega Pani/ Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z powyższym:

.....
/data i czytelny podpis Kandydata/

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o naborze

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art . 4 pkt 11 RODO.

.....

data i czytelny podpis