

**Wójt Gminy Trzydnik Duży ogłasza nabór wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży
Urząd Gminy Trzydnik Duży Trzydnik Duży 59A 23-230 Trzydnik Duży**

Stanowisko urzędnicze: Zastępca Skarbnika

Liczba wolnych stanowisk : 1

Data ogłoszenia: 2022-03-17

Termin składania dokumentów: 2022-03-28

Wymagane wykształcenie: wykształcenie wyższe

Wymagania związane ze stanowiskiem

Niezbędne:

1. Co najmniej 5 letni staż pracy w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym.
2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne.
3. Znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym; kodeks postępowania administracyjnego; kodeks postępowania cywilnego; o pracownikach samorządowych; o rachunkowości; o finansach publicznych; o podatku od towarów i usług.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Obywatelstwo polskie, jak również obywatelstwo państwa członkowskiego UE lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych.
8. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1. Staż pracy na podobnym stanowisku.
2. Praktyczna znajomość obsługi programów księgowych.
3. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
4. Inicjatywa, samodzielność, kreatywność.
5. Komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia.
6. Sumienność, dokładność.
7. Ukończenie kursów podnoszących kwalifikacje.

Zakres zadań obowiązujących na stanowisku (w szczególności):

- 1) składanie w zastępstwie Skarbnika Gminy kontrasygnaty na dokumentach, w których wyrażona jest czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
- 2) dekretowanie i wykonywanie księgowości syntetycznej i analitycznej jednostki (i budżetu) z wyjątkiem prowadzenia ksiąg kont pomocniczych do konta 011, 013, 310, 020, 071.
- 3) księgowanie syntetyczne i analityczne funduszy.
- 4) sporządzenie miesięcznych wykazów potrąceń i dostarczanie pracownikowi sporządzającemu listy płac w zakresie: KZP – wkłady i pożyczki, ZFŚS – pożyczki.
- 5) sporządzanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych dotyczących wykonania budżetu.
- 6) obsługa księgowa projektów realizowanych przez jednostkę,

- 7) prowadzenie księgowości pozabilansowej dla jednostki i budżetu w zakresie zaangażowania wydatków i planowania budżetowego.
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych: bilansów, zestawienia zmian w funduszach, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej.
- 9) analiza wydatków w szczególności pod kątem możliwości odliczenia VAT naliczonego przez jednostkę budżetową Urząd Gminy Trzydnik Duży.
- 10) prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupu VAT, sporządzanie miesięcznych plików JPK wraz z deklaracją jednostki budżetowej UG Trzydnik Duży.
- 11) terminowe sporządzanie i przysyłanie łącznego pliku JPK wraz z deklaracją Gminy Trzydnik Duży.
- 12) wykonywanie zastępstwa podczas nieobecności Skarbnika Gminy,
- 13) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wieloosobowym stanowiskiem ds. księgowości budżetowej,
- 14) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z opracowanych planów.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) zawodowy opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wykształcenia wyższego (dyplom).
5. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów stwierdzających posiadanie kwalifikacji i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach kwalifikacyjnych lub szkoleniach, itp.).
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym Zastępcy Skarbnika.
8. Oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
9. Pisemna zgoda Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-Rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych (tj. Dz.U.UE.L. 2016.119.1 z dnia 04.05.2016), ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1781) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r., poz.530).
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, w przypadku gdy zamierza on skorzystać z uprawnienia określonego w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Warunki pracy:

1. Niepełny wymiar czasu pracy – 4/5 etatu, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na czas określony.
2. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (max. 6 miesięcy). - w czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
3. Praca przy komputerze.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W lutym 2022 r. /miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia/ wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trzydnik Duży w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Trzydnik Duży, Trzydnik Duży 59 A, 23-230 Trzydnik Duży w zamkniętej kopercie (z adresem do korespondencji) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko urzędnicze Zastępcy Skarbnika” w terminie do 28 marca 2022 r. do godz. 15:00

Uwagi

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Trzydnik Duży. W I etapie komisja sprawdzi czy kandydaci spełniają wymagania formalne i podejmie decyzję o dopuszczeniu lub nie do II etapu. W II etapie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami lub test sprawdzający wiedzę z zakresu wymienionych na wstępie ustaw. W III etapie komisja dokonana ostatecznej oceny i wyboru kandydata.

Nie dopuszcza się przesyłania dokumentacji drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.trzydnikduzy.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w tut. Urzędzie Gminy Trzydnik Duży. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury konkursowej w każdym czasie bez podania przyczyny.

Osoba, która otrzyma propozycje zatrudnienia zostanie zobowiązana do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni zostaną im odesłane.


WÓJT
Krzysztof Seraftin