

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych na

- 1. „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i rozbudowy oraz częściowej rozbiórki budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Rzeczyca Ziemiańskiej” dz. nr 776 obręb Rzeczyca Ziemiańska.**

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Trzydnik Duży
Trzydnik Duży 59A
23-230 Trzydnik Duży
tel. (0-15)8731879
email:budownictwo@trzydnikduzy.pl

- 2. Wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych i ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych , nie ma zastosowania w tym postępowaniu.**

- 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej Przebudowy i rozbudowy oraz częściowej rozbiórki budynku remizy OSP w Rzeczyca Ziemiańskiej z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, przedmiarem, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zakres robót:

- rozbiórka części istniejącego obiektu budowlanego w celu wygospodarowania terenu pod nowy budynek,
- rozbudowa budynku o salę główną (rozbudowa od strony wejścia do sali), dwa pomieszczenia socjalne + WC,
- przebudowa pozostałych pomieszczeń (pomieszczenia magazynowe, kuchnia, chłodnia, WC),
- modernizacja kotłowni i instalacji c.o. na potrzeby budynku po rozbudowie,
- termomodernizacja budynku,
- przebudowa przyłączy i sieci będących w kolizji z rozbudową.
- zagospodarowanie działki w niezbędne ciągi komunikacyjne i odwodnienie terenu,
- badania geotechniczne z określeniem grupy nośności podłoża gruntowego nawierzchni, głębokość posadowienia wód gruntowych (opinia geotechniczna),
- należy uzyskać wszystkie uzgodnienia, decyzje itp. niezbędne do realizacji zadań (np. decyzje na wycinkę drzew itp.),
- uzyskać uzgodnienia projektu od zarządców sieci znajdujących się w rejonie inwestycji. Uzgodnienia należy załączyć do projektu. W przypadku stwierdzenia kolizji, wykonać projekt jej usunięcia, z niezbędnymi uzgodnieniami,

- projekt wykonać na mapie do celów projektowych,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia (jeśli będzie wymagana),
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o wyłączeniu gruntu z produkcji rolnej (jeśli będzie wymagana),
- należy dokonać niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.
- wykonanie dokumentacji projektowej z podziałem na branże: architektoniczną, konstrukcyjną, sanitarną, elektryczną, wodociągową, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

W branży konstrukcyjnej należy zaprojektować budynek o konstrukcji tradycyjnej murowanej m.in.: strop żelbetowy, więźba drewniana tradycyjna lub więzary dachowe.

W branży sanitarnej projekt instalacji wewnętrznych powinien zawierać m.in.: instalację: wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, centralnej wody użytkowej, hydrantowej (jeśli będzie wymagana), klimatyzacji.

W branży elektrycznej projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych/niskoprądowych, powinien zawierać m.in.: projekt instalacji elektrycznej wewnętrznej (m.in. oświetlenia i gniazd wtykowych, oświetlenia ewakuacyjnego, komputerowa, projekt monitoringu i sygnalizacji alarmowej całego obiektu, projekt instalacji elektrycznej zewnętrznej (m.in. oświetlenia zewnętrznego budynku, terenu i dróg dojazdowych), projekt instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii, projekt instalacji wentylacyjnej i klimatyzacyjnej, projekt zasilania kotłowni, projekt instalacji odgromowej.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z późn. zm.) oraz z aktami wykonawczymi tej ustawy, wszelkimi niezbędnymi przepisami, w szczególności: *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz.U. z 2021r. poz.2458), a także z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Dokumentacja musi posiadać wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje, pozwolenia, niezbędne do uzyskania decyzji - pozwolenia na budowę.

Kosztorys powinien być wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. 2021 poz. 2458).

Dokumentacja projektowa oraz kosztorys nie może zawierać informacji utrudniających uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

3.1 Zakres przedmiotu obejmuje:

- Sporządzenie projektu budowlanego składającego się z projektu zagospodarowania działki lub terenu wraz z niezbędnymi projektami przyłączy, projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektu technicznego,
- Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego z podziałem na branże, w powiązaniu ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Uzyskanie map do celów projektowych, warunków przyłączenia,
- Uzyskanie decyzji i uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
- Uzyskanie decyzji-pozwolenia na budowę.

3.2. Dokumentację należy wykonać :

- w formie papierowej:

1. Projekt zagospodarowania działki lub terenu– 4 egz.
2. Projekt architektoniczno-budowlany– 4 egz.
3. Projekt techniczny-4 egz.
4. Oryginał decyzji-Pozwolenie na budowę,
5. Oświadczenie projektanta oraz projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu i projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego– 2 egz.
6. Przedmiar robót– 2 egz.
7. Kosztorys inwestorski– 2 egz.
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót– 2 egz.

- całą dokumentację projektową, która ma zostać przekazana w formie papierowej należy także dostarczyć w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym np. na płycie CD/DVD (wszystkie pliki powinny być zapisane w formacie pdf (w celu zapewnienia odpowiedniej jakości plików dokumentacja projektowa powinna być wygenerowana z programu, dopuszcza się skanowanie jedynie pism, uzgodnień itp.), dodatkowo pliki w formacie doc, xls-jeżeli dotyczy oraz kosztorys i przedmiar w formacie pdf.

4. Ogólne wymagania dla wykonywania opracowań projektowych

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Ujawnione wady w przekazanych opracowaniach projektowych Wykonawca poprawi niezwłocznie na własny koszt po otrzymaniu zawiadomienia Zamawiającego o ich wykryciu.
- 2) Wykonawca otrzyma upoważnienie Zamawiającego do reprezentowania go i występowania w jego imieniu w sprawach związanych z opracowaniem Dokumentacji Projektowej oraz uzyskaniem niezbędnych opinii, zgód, uzgodnień i pozwolenia na budowę.
- 3) Wykonawca w trakcie prac projektowych, na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany informować o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych.
- 4) **Dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z Zamawiającym we wszystkich fazach projektowania.**
- 5) Wykonawca wszystkie dokumenty objęte przedmiotem zamówienia opracuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

- 6) Opracowane dokumentacje powinny zawierać pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 7) Projektowane technologie, urządzenia oraz materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku tych norm należy uwzględnić:
 - a) europejskie aprobaty techniczne,
 - b) polskie normy przenoszące normy europejskie,
 - c) normy państw członkowskich UE przenoszące europejskie normy zharmonizowane,
 - d) polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe,
 - e) polskie aprobaty techniczne.
- 8) Przyjęte rozwiązania projektowe winny minimalizować ilość i zakres kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej. Zakres kolizji powinien być uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do opracowania projektów budowlanych.

5. Obowiązki projektanta na etapie opracowania dokumentacji projektowej:

- a) przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, ***projektant jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu koncepcję projektu i uzyskać jego akceptację.***
- b) zamawiający oczekuje rozwiązań architektonicznych, technologicznych i funkcjonalnych prowadzących do minimalizacji kosztów eksploatacji,
- c) projektant zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym wstępnej fazy rozwiązań projektowych jak i propozycji zagospodarowania terenu,
- d) projektant zobowiązany jest do zorganizowania minimum jednego spotkania roboczego z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony.
- e) udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,

Powyższa dokumentacja posłuży zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym, iż dokumentacja jest również opisem przedmiotu zamówienia, należy ją sporządzić zgodnie z art. 29-31 ustawy jw.

6. Wymagania dotyczące terminu i sposobu realizacji zamówienia:

- wymagany termin realizacji zamówienia w zakresie dostarczenia zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania prawomocnej decyzji-pozwolenia na budowę.: do 01.06.2025 r.
- wykonawca przystąpi do realizacji umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
- za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie bez wad całego przedmiotu umowy po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

8. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium ceny.

Cena: 100%

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty: cena oferty ma charakter **ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT.

Wskazaniem jest, aby przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, wszelkich czynników wpływających na przygotowanie oferty i określenie ceny ryczałtowej.

Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i decyzji Wykonawca winien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.

10. Sposób przygotowania oferty:

1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1), podając cenę netto oraz cenę brutto. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

2) Do oferty należy załączyć :

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- zaświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego,
- uprawnienia i zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

11. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Paweł Danielewicz – tel. 15 8731879 wew. 323, e-mail: budownictwo@trzydnikduzy.pl

12. Miejsce, termin i sposób składania ofert:

Pisemne oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Trzydnik Duży w terminie:

do 25.02.2025 r., do godz. 11.00 w pokoju nr 8 (sekretariat).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną: budownictwo@trzydnikduzy.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz osób.
3. Projekt umowy.

Z up. WÓJTA
Tomasz Mularczyk
Sekretarz Gminy